

MANUAL DEL PRESIDENTE DE DISTRITO  
CAPITULO UNO.

División de Educación Política y entrenamiento.

## EL PLAN POLÍTICO PARA EL PARTIDO LOCAL

1      **PORQUE POSEER UN PLAN**  
2      **ESCRIBIENDO EL PLAN POLÍTICO**  
         *Cuando debe ser escrito*  
         *Quien lo ayudará a escribirlo*

3      **SECCIONES DEL PLAN**  
         *Perfil local*  
         *Metas partidarias*  
         *Recaudación de fondos de campaña*  
         *Cronograma ó calendario*

### EL PLAN POLÍTICO DEL PARTIDO LOCAL

#### ¿Porqué poseer un plan?

Escribir y adoptar un plan político es una buena idea por una multitud de razones. **La primera** es que como en todo tipo de emprendimiento humano, la planificación lo ayuda a evitar el desperdicio de tiempo y dinero. Una vez que usted y su comité conozcan las metas que tratarán de cumplir y como lo harán, será desperdiciados menos esfuerzo en proyectos no esenciales.

**Segundo**, un plan le indicará a usted que cosas no deben hacerse. Tal como un plan le dice que cosas deben hacerse, lo detendrá antes de emprender tareas estúpidas ó sin sentido.

**Tercero**: Un plan forzará a usted y a su organización a encaminarse en pos de las metas prefijadas. Como usted debe escribir su plan, y luego su organización debe aprobarlo, gente importante en su partido verá lo que usted intenta hacer, y usted podrá forjar acuerdos en la dirección del partido. A pesar de lo trabajoso que resulte confeccionarlo, esta potestad y

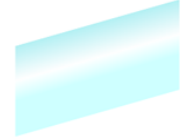
consenso edificado le pagará dividendos en incremento de entusiasmo y responsabilidad. Si todos entienden las metas partidarias se requerirá menos esfuerzo en supervisión constante. **Cuarto**. El poseer un plan le otorga a usted una herramienta a partir de la cual manejar el disenso. Como los líderes de su organización deben firmar el plan, ellos tendrán un gran compromiso en que este llegue a buen término. Cuando parte de su organización trate de dirigirse en otra dirección, usted les recordará que deben ceñirse al programa pactado. Finalmente, poseer un plan le permite a usted medir el progreso logrado. Usted podrá ver que metas trató de cumplir, que avance hizo en cada una de ellas, y que resta por hacer. El poseer un plan le facilitará a usted la asignación de fechas de cierre (ó fechas tope de cumplimiento de objetivos) y forzará a la gente a cumplirlas. Se trata de una valiosa herramienta de gerencia.

#### Escribiendo el Plan Político

##### ¿cuándo debe ser escrito?

Si usted no tiene un plan político, no hay mejor momento que el actual para escribirlo. Toda organización (equipo de fútbol, gran empresa, escuadrón de caballería, cualquiera) debe tener metas definidas y un plan para cumplir estas metas. Las organizaciones mas exitosas tienen un plan y una estrategia, y se ciñen a ellas. Si

usted no lo cree, pregúntele a Toshiba, a IBM, ó a Boca Júnior. Si usted está en el medio de una crisis, ó si las elecciones son el próximo mes adopte un plan contingente que le permita atravesar este período. Comience a diseñar un plan en la época de receso, ó cuando pueda tomarse un respiro.



### ¿Quién lo ayudará a escribirlo?

La gente que deberá ejecutarlo. Un plan escrito por usted, é impuesto a presión al comité probablemente no sea leído. No será entendido, y ciertamente no será ejecutado. Los trabajadores del Partido son como cualquier otro. Ellos quieren que sus opiniones sean consideradas, ellos quieren ser consultados, y ellos quieren ser importantes para este proceso. Muchas veces ellos tienen buenas ideas ó saben que proyectos se han implementado con anterioridad, y porqué funcionaron ó no resultaron. Gracias a la apertura de este proceso a un amplio grupo de gente usted ampliará su red informativa y construirá apoyo para la aprobación del plan. Realmente, la gente que recaudará los fondos para la ejecución de este plan debe ser consultada. Su organización de voluntarios reclutadores debe estar comprometida con este plan. A veces, la

estructura partidaria provincial puede ayudarlo a escribir su plan, ó aunque sea revisar su producto final. Ellos le brindarán años de experiencia y conocimientos acerca de docenas de otros planes sometidos a su consideración. Cuando escriba su plan político local, asegúrese que engrana y refuerza el plan político provincial (si existe uno) y los planes de los candidatos locales y provinciales. El éxito de su plan correrá peligro si es opuesto a los demás programas Conservadores en su provincia.

El partido provincial, ó el comité de campaña provincial puede estar planificando alguna de las mismas actividades que usted, esto significa que se duplicará esfuerzos. Compruebe con todos los grupos Conservadores y Republicanos que usted piense pueden estar operando en su área para asegurarse de no hacer trabajo innecesario.

### Los componentes de un plan político

Un plan político local puede subdividirse en pequeños componentes.

En un mundo perfecto, un plan político contendrá los siguientes ítem:

- 1 Perfil local
- 2 Metas partidarias
- 3 Programa de obras y gobierno municipal

- 4 Impuestos
- 5 Plan de recaudación de fondos de campaña.
- 6 Cronograma.

Su programa podrá no contener todos estos ítems, pero usted deberá considerar cada tópico mencionado.

#### 1. Perfil Local

*¿Para que necesita usted esto? Antes que nada, usted y sus asociados activistas Conservadores y Republicanos deben entender su área, y tratar de comprender que tiene significancia política y que no lo tiene. La razón para escribir esta sección del plan es que habitualmente se dispone de mucha información política, pero existe poco acuerdo referido a lo que tiene gran importancia. Escribir el perfil local lo forzará a usted y a su comité a ponerse de acuerdo en este punto y muchos otros. El perfil local puede ser un resumen de las características demográficas, políticas y económicas de su área. ¿adonde están los votantes?, ¿cómo votan habitualmente? Y ¿adonde viven sus probables votantes Conservadores ó Republicanos? ¿cuáles son las cosas importantes que usted conoce acerca de su área y como afectará este conocimiento a la política local?. Aquí vienen algunos ítems que usted podría considerar agregar a su perfil local.*

a) **Distribución de la población.** ¿dónde vive la gente? ¿qué ciudades ó barrios son mas grandes? ¿qué áreas están creciendo? ¿qué dice el censo?

b) **Ocupación é ingresos.** ¿Que hace la gente para vivir? ¿quién es el mayor empleador? ¿la industria mas grande? ¿quién tiene dinero y quién no lo tiene?

c) **Etnias, religión y origen nacional.** ¿Cual es el mayor grupo religioso del distrito? ¿adonde está la iglesia mas grande? ¿de que región ó país es originaria la gente? ¿qué razas están presentes? ¿qué lenguajes se hablan

además de castellano? ¿qué sabe de los días festivos propios de las colectividades, tales como festivales y feriados?

d) **Medios.** ¿Qué tipo de medios cubren su área? ¿qué estaciones de radio y televisión sintoniza la gente? ¿qué diarios lee la gente? ¿son los periodistas amigables ó antagónicos sofisticados ó simples? ¿Prestan atención los medios de orden nacional a la política local? ¿poseen los Republicanos ó los Conservadores aliados en la prensa? ¿existen otros medios, tales como periódicos confesionales ó escolares a los que usted tenga acceso?



e) **Estadística electoral y afiliación.** ¿Se dedica habitualmente su organización a mantener un padrón de afiliados? En caso afirmativo ¿cuántos afiliados posee? Ó en contrario, ¿cuántos votos recibe un candidato Conservador ó Republicano típico?. ¿cuántos candidatos de la oposición se pasaron a al Partido Conservador Republicano en una elección que sabían que perderían?. ¿cómo han caminado el área los candidatos Conservadores?. Asegúrese de incluir las estadísticas de votación de las últimas tres ó cuatro elecciones.

f) **Afiliación al partido y status de los funcionarios electos.** ¿cuales funcionarios electos son Conservadores ó Republicanos, y cuando ellos intentarán su reelección? ¿cuántos cargos electivos se disputarán el año próximo? ¿cuáles son las fortalezas y debilidades electorales de nuestros candidatos y las de ellos?.

## 2. Metas partidarias.

El segundo paso en el desarrollo un plan político es establecer metas. En pocas palabras; confeccionar un plan político es establecer metas y escribir como espera usted alcanzarlas. De todas maneras, si usted no escribe un plan político, es buena idea escribir sus metas sobre un papel.

Usted necesita establecer metas que reflejen los recursos de los cuales dispone. Es importante ser ambicioso, pero también es importante ser realista. A lo mejor, usted se sentirá un lindo tonto si el partido tiene un gran año y logra grandes avances pero no cumple ninguna de las metas por usted fijadas. O a lo peor, el fijar metas irreales siembra entre sus asociados desesperanza y quita coraje a sus trabajadores. Recuerde que el progreso político es relativo. Si usted hizo las cosas mejor este año que el anterior, el Partido Conservador y el país serán mejor. Imagine una deriva de cinco grados en el curso de un crucero oceánico; será imperceptible para la tripulación, pero para cuando la nave llegue a la costa se tratará de miles de kilómetros de diferencia. Es de vital importancia que usted logre avances en la consecución de los objetivos fijados. El éxito para su organización no es solo una tarea, sino un avance desde el estado anterior de cosas. Por ejemplo, lograr la elección de un nuevo concejal Conservador no le dará a los Conservadores el control de este cuerpo político, pero será un paso adelante para lograr

este eventual control. Finalmente, es importante que usted recuerde que los partidos políticos existen porque existen las elecciones. Todos sus esfuerzos, en el corto ó largo plazo, será medido por su habilidad para maximizar el voto Conservador en su área. Su meta será obtener el 40% de los votos en algunas áreas, un mejoramiento de resultados sobre el año anterior. Esta pequeñez es la diferencia entre recibir el 40% y el 35% es el margen que un candidato Conservador necesita para ganar el distrito.

Para hacer mas simple el proceso de establecer metas usted puede dividir las en tres categorías:

- **Construcción del partido.**
- **Mantenimiento del partido**
- **éxito en las elecciones**

Realmente aunque se trata de tres dedos del mismo guante, ellas son diferentes y y ocasionalmente mutuamente exclusivas. Nuevamente, por acordar sobre papel este plan, usted forzará a su partido local a enfrenar estas opciones y a elegir entre ellas. Aquí van algunas de las consideraciones mas importantes:

a. **Construcción del partido.** ¿cuáles son sus metas relativas al compromiso público de los Conservadores en su área? ¿cuáles son sus metas relativas a la afiliación? ¿qué grupos étnicos, sociales, ó acorde a otro indicador demográfico ha fijado usted como meta ingresar al Partido Conservador? ¿qué hará usted para mejorar el ambiente político en su área, tal que cada vez mas votantes se sientan en su casa en el Partido Conservador?

b. **Mantenimiento del partido.** ¿cuáles son sus metas relativas a actividades partidarias tales como convenciones, reuniones mensuales, Etc.? ¿conducen sus reglamentos y procedimientos con las leyes provinciales y los procedimientos partidarios?. ¿ Que hará usted para incorporar mas voluntarios y trabajadores especializados?

c. **Metas electorales.** No alcanza con decir que nuestra meta es vencer a todos los demás partidos y ganar las elecciones. ¿qué elecciones son prioritarias? ¿qué criterio utilizará usted para decidir adonde se otorgará asistencia financiera? ¿qué programa será emprendido por el partido para asistir a los candidatos en cada nivel? ¿qué acerca del reclutamiento de candidatos?



## Lista de comprobación de las metas inscriptas en el plan partidario

### Metas electorales

#### Reclutamiento de candidatos

1. ¿Campañas seleccionadas?
2. ¿comité de reclutamiento de candidatos?

#### Asistencia a los candidatos

1. ¿Contribuciones en efectivo para los candidatos?
2. ¿Operaciones obtenga el voto?
3. ¿seminarios de entrenamiento para candidatos?
4. ¿desarrollo de padrones?
5. ¿puede confeccionarse la lista de voluntarios?
6. ¿puede confeccionarse la lista de donadores?
7. ¿investigación de la oposición?
8. ¿investigación de encuestas?

#### Actividades para la elección

1. ¿actividades del día de la elección?
2. ¿Campaña por correo?
3. ¿banco de identificación telefónica de votantes?
4. ¿afiliados?
5. ¿metas del distrito?
6. ¿boletas de votación preparadas?
7. ¿compromiso de los funcionarios Conservadores?
8. ¿solicitud de votos puerta a puerta ?
9. ¿distribución de periódicos ó literatura?
10. ¿distribución por correo de boletas de votación?

#### Edificación del partido

1. Afiliación
2. Jóvenes Conservadores
3. Liga Juvenil Republicana

4. ¿Estudiantes Conservadores?
5. ¿Clubes de la Federación Nacional de Mujeres Conservadoras
6. ¿Aliciente para afiliaciones?
7. ¿cartas para el programa "editor"?
8. ¿publicidad?
9. ¿programas de ayuda a los menos favorecidos?

#### Mantenimiento del partido

1. ¿Reglamentos?
2. ¿Reuniones masivas, convenciones?
3. ¿Estructura edilicia?
4. ¿Grupo gerencial?
5. ¿reuniones mensuales?
6. ¿reuniones anuales?
7. ¿recaudación de fondos?
- a) ¿Programa de grandes donadores?
- b) ¿programa de recaudación por correo?
- c) ¿eventos para recaudar fondos?
- d) ¿comité de finanzas?
8. Comunicaciones
  - a. ¿Periódico partidario?
  - b. ¿memorandums de los líderes?
  - c. ¿portafolio de medios de comunicación?
  - D. ¿oficina de prensa?

#### Programa de gobierno y obras municipal

Ahora que usted ha fijado las metas para su organización partidaria, el próximo pase consiste en bosquejar las tácticas y programas de gobierno municipal que usted utilizará para cumplir esas metas. Como cada comité de distrito puede tener distintas metas, el programa que usted usará para lograr esas metas puede variar.

*Como organización partidaria distrital, su mas expensivo y grande programa consistirá en el plan de servicios que usted ofrecerá a los candidatos que se postulen en su distrito. ¿Está usted en condiciones actualmente de hacer campaña, incluyendo publicidad paga para los candidatos, ó únicamente usted desarrollará actividades para motivar a los Conservadores y*

*Republicanos a votar? La respuesta a esta y similares preguntas lo guiará a usted a decidir que programas necesita usted implementar. Aquí va una lista de algunos de los programas que usted puede querer considerar. El desarrollo de la mayoría de estos programas se halla en otros capítulos de este manual.*



## PLAN DE SERVICIOS

- a. Afiliaciones
- b. Banco de teléfonos de afiliados
- c. Formación de un comité de afiliaciones
- d. Cenas de recaudación de fondos para candidatos locales
- e. Formación de un comité de finanzas
- f. Envío por correo de listas de candidatos
- g. Conformación de un club de la Liga Juvenil Republicana
- h. Conferencias de entrenamiento para líderes distritales
- i. "La noche de los candidatos" (evento cercano a las elecciones)
- j. Construcción de un fondo de contribuciones para los candidatos
- k. Seguridad en cuanto a que no existan cortes de boleta
- l. Investigación estadística

El único límite a esta lista es su imaginación y los recursos de su organización. Recuerde, usted no puede hacer todo lo que le gustaría hacer, y deberán tomarse algunas decisiones difíciles. En política es habitual que algunas cosas salgan bien y otras no tanto.

Un buen método para tomar estas decisiones difíciles es listar todos los programas políticos que su comité haya ejecutado en el pasado. Luego liste los nuevos programas que usted quiere probar. El próximo paso es otorgar a estos proyectos alguna clase de orden de prioridad. Una forma es que su equipo vote por el mejor plan, ó los tres mejores para un ranking inicial. Permita a las personas de su grupo justificar su voto, y si es necesario, que se vote nuevamente. Una forma de romper "callejones sin salida" es que su grupo vote por los programas de menos importancia, y quitar a los programas perdedores de su lista. En esto, la meta es que usted adjudique a los programas un orden de prioridad. Esto le asegurará los recursos humanos y materiales para cumplir sus planes.